

# 전자견적 공고문

"명지대학교 정보보호 관리체계(ISMS-P) 사후심사 인증 컨설팅 용역"에 대한 전자견적을 아래와 같이 공고합니다.

1. 공고(전자견적서 전송)기간 : 2021.04.28.(수) ~ 2021.05.04.(화) 11:00까지

2. 업체결정방법 : 추정(기준)금액 이하 최저가 전자견적 업체(추정금액은 미공개)

3. 용역내용 : 붙임 1.용역계약서(안) 참조

4. 계약기간 : 2021.05.10.(월) ~ 2021.07.02.(금)

5. 대금지급 : 용역 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급

6. 전자견적 제출자격

- 1) 2021.05.03.(월)까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입된 업체
  - 미가입 업체는 붙임 2의 가입방법 안내문을 참고하여 반드시 가입하여야 함
- 2) “중소기업기본법 제2조제2항”에 따른 소기업이나 “소상공인기본법 제2조제1항”에 따른 소상공인
- 3) 소프트웨어산업진흥법에 따라 소프트웨어사업자로 등록된 업체
- 4) 공고일 기준 최근 3년간(2018.4~2021.4) ISMS나 ISMS-P 인증 컨설팅(최초, 재인증 포함) 실적이 5건 이상인 업체(진행중인 사업 포함)
- 5) 공고일 현재 청산, 합병 등 정리절차 중이거나 계획중인 사실이 없는 업체
- 6) 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 7) 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기나 미이행 사실이 없는 업체

7. 전자견적시 첨부하여야 할 서류

- 1) 중소벤처기업부에서 발급하는 소기업 확인서나 소상공인 확인서 1부
- 2) 소프트웨어사업자 등록증 1부
- 3) 실적증명서 1부
- 4) 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
  - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함

## 8. 재견적 or 재공고 견적

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재견적이나 재공고 견적을 실시함

- 1) 추정금액 이내 최저가 업체가 없는 경우 공고기간을 연장하여 재견적 실시
- 2) 결정된 업체(추정금액 이내 최저가 업체)가 결정통보일로부터 7일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우 재공고 견적 실시
- 3) 결정된 업체(추정금액 이내 최저가 업체)가 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 재견적 공고 실시

### ※ 아래에 해당하는 경우 1년간 전자조달시스템 거래중지 조치함

- 1) 추정금액 이내 최저가 업체가 **첨부서류 누락**이나 **전자견적 제출자격에 미해당**되어 계약 체결을 못할 경우
  - 2) 추정금액 이내 최저가 업체가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 경우
  - 3) 추정금액 이내 최저가 업체가 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우
- 거래중지 조치로 인해 파생된 업체의 손해는 해당 업체에서 모두 감수하여야 하며, 민, 형사상의 이익을 제기할 수 없음

## 9. 유의사항 및 문의처

- 1) 공고조건을 반드시 모두 확인하여 전자견적을 제출하여야 함
- 2) 본 전자견적 공고는 인건비, 각종 경비 및 부가세 등을 모두 포함한 총액입찰 형식으로써 용역계약서(안)에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 용역결과를 얻기 위해 공정상 필수적으로 시행하여 하는 사항은 향후 계약 서류에 누락 되었다 하더라도 반드시 이행하여야 함

### 〈전자견적 입력 시 유의사항〉

- 시스템에서 세액이 자동 합산 산출되므로 전자견적 입력시 부가세 별도 금액을 입력하여야 함
  - 전자견적 입력시 견적금액 숫자 입력(특히 “0” 입력)에 유의하여야 함
- 3) 결정된 업체는 시스템을 통한 전자계약을 체결 후 용역에 착수하여야 함
  - 4) 계약보증금 : 계약금액의 10/100 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권
  - 5) 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑”의 인지세를 부담하여야 함
  - 6) 문의처
    - 공고관련 : 구매관재팀 장재준 계장(031-330-6715, [iluvyu@mju.ac.kr](mailto:iluvyu@mju.ac.kr))
    - 용역관련 : 자연정보지원팀 강문석 과장(031-330-6729, [dragon@mju.ac.kr](mailto:dragon@mju.ac.kr))
    - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)

- 모든 문의는 전자견적서 전송 전 문의하여 모든 견적조건을 확인한 상태에서 전자견적서를 제출할 것
- 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의
- 전자견적 제출 전 문의하지 않음에 따른 불이익 업체 책임

붙임 1. 용역계약서(안) 1부

2. 스타빌 전자조달시스템 가입안내문 1부. 끝.

- \* 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 금융결제원에서 공인한 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 업체선정(결정)유무와 해당(본인) 업체의 순위를 제외한 모든 정보는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

위와 같이 공고 함.

2021. 4. 28.

명 지 대 학 교 총 장