



2021학년도 여름계절학기 숙명여자대학교 학점교류 안내

〈주요 내용 요약〉

1. 수업 운영 원칙

구분	운영기준	비고
강의방식	대면/원격 병행	- 대면: 전면 등교수업 또는 온·오프라인 병행 수업 - 원격(혼합): 사전 녹화영상 강의와 화상강의를 혼합하여 운영 - 원격(사이버); 100% 사전 녹화영상 강의로만 운영
시험방식		
성적평가	절대평가	100점 만점 점수로 평가(P/F 평가 과목은 P 또는 F로 송부)

※ 코로나19 확산세 및 정부발표 가이드라인에 따라 상황이 달라질 수 있으므로 상세 확정안은 6월 중순 개강통지문을 통해 전달할 예정입니다.

2. 꼭 알아두세요!

☑ 학점교류생의 수강신청은 선착순입니다.

- 수강여석 내 선착순 확정이며 학점교류생을 위해 배정된 여석이 따로 없으므로 신중한 수강계획 수립 바랍니다.

☑ 최종성적은 성적확정일 이후 발송합니다.

- 성적확정일 전에는 성적 발송이 절대 불가합니다. 특히, 8학기 이상 졸업예정자의 경우 수학은 가능하나 성적발송이 지연되면 소속교 졸업심사에 영향이 있을 수 있으니 신중하게 결정 후 지원하세요.

☑ 학점교류생은 성적증명서 발급이 불가합니다.

- 성적확정 이후 최종성적이 소속교로 발송되므로 성적증명서는 학점교류생 본인 소속교에서 발급받아야 합니다.

☑ 학사 관련 각종 유용한 서비스를 알아두세요. (p.5 참고)

- 숙명포털시스템, SnowBoard(온라인학습실), SnoWe(커뮤니티), 스마트숙명(APP) 등 수업 참여에 필요한 각종 서비스를 미리 숙지해주세요.

☑ 본 안내문은 2021년 4월 기준으로 작성되었습니다.

- 코로나 확산세 및 정부의 단계별 방역 지침에 따라 수업 운영 방식 및 각종 일정이 변경될 수 있으니 학교 홈페이지 SnoWe '학사 공지사항'을 반드시 확인해주세요.
- 과목별 상세 수강 안내는 강의계획서 및 SnowBoard e클래스 공지를 확인해주세요.



1. 지원자격

- 소속대학교 총장의 수학허가를 받은 자
- 아래 대상자는 지원 불가함

△ 조기취업으로 인한 출석인정 대상자

△ 숙명여대에서 도서 미반납 및 연체한 자(반납 및 납부 후 지원 가능)

2. 추천일정

- 기한 : 2021. 5. 6.(목) 16시까지
- 인원 : 제한없음
- 수강가능학점 : 6학점 이내

3. 학사일정

구분	일자	비고
강의기간	6/22(화)~7/12(월)	· 주 5일, 월~금 진행(공휴일 제외)
강의시간표 조회	5/3(월) 부터	· 홈페이지 > 학사정보 > 수업 > 강의시간표 조회 · 강의형태, 강의시간, 강의실, 강의교수가 변경될 수 있으니 수강신청 전 최종 시간표를 확인해야 함
학번조회	5/12(수) 10:00 이후	· 홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭 (개별조회 요망)
수강신청	5/14(금)~5/20(목) 10:00~17:00	· 홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 클릭 · 수강여석 내 선착순 확정 · 10명 미만 신청 시 폐강 됨 · 강의시간표 조회 시 교과목 오른쪽 '학점교류생수강불가' 체크 여부와 '비고'란 필수 확인 요망 · 학점교류 수강불가 교과목: 교양필수 교과목, 경력개발처 개설 과목, 르꼬르동블루외식경영 전공과목, 실험/실습/음대실기 과목, 특성화고졸재직자전형 대상 교과목, 기타 숙명여대 재 학생 특화 교과목은 학점교류 제한함
1차 폐강과목 공지	5/25(화) 15:00 이후	· 홈페이지 > SnoWe 공지사항 (회원가입 요망)
고지서 출력	5/31(월) 13:00 이후	· 홈페이지 > 숙명포털 > 학사 > 수강신청 > 계절학기수강료 납부고지서 출력
수강료 납부	6/1(화) 09:00~6/3(목) 16:00	· 홈페이지 > 숙명포털 > 학사 > 수강신청 > 수강포기 클릭 · 수강포기 기간에 본인이 직접 수강포기를 해야만 성적이 발 송되지 않음 · 10명 미만 납부 시 폐강 됨
성적조회 및 이의신청	7/15(목)~7/17(토)	· 최종성적: 홈페이지 > QUICK LINK > 금학기성적조회 · 세부성적: 홈페이지 > QUICK LINK > 금학기세부성적조회 · 이의신청: 홈페이지 > 숙명포털 > 성적 > 금학기성적조회 > 과목별 '이의신청' 클릭 · 포털을 통한 성적조회 및 이의신청은 마감일 하루 전(7/16) 까지 가능
성적확정	7/19(월) 17:00 이후	· 숙명포털 > 학사 > 성적 > 전체학기성적조회
성적발송	7/20(화) 이후 (예정)	

※ 상기 일정은 변동될 수 있으니, 추후 수강신청 관련 공지사항을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

4. 성적평가

- 학점교류생은 절대평가 대상이며, 성적은 등급이 아닌 100점 만점 점수로 평가됨
- 성적확정 후 소속대학으로 성적 공문만 발송되며 성적증명서 발급 불가함
- 성적평가 기준표(4.3만점)

성적	A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F
평점	4.3	4	3.7	3.3	3	2.7	2.3	2	1.7	1.3	1	0.7	0
점수	97~100	94~96	90~93	87~89	84~86	80~83	77~79	74~76	70~73	67~69	64~66	60~63	59이하

- △ 도서 미반납 및 연체료 미납자의 경우 성적 발송이 늦어질 수 있음
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 시점까지 성적이 미입력된 과목이 있으면 담당 교·강사 또는 주관학과에 확인요망
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 후에는 성적 이의신청이 절대 불가하므로 반드시 지정된 기간에 반드시 본인 성적 확인 필수

5. 수강료 납부 및 환불

구분	일정		내용
고지서 출력	5/31(월) 13:00 이후		· 숙명포털시스템>학사>수강신청>계절학기수강료납부고지서출력
납부기간	6/1(화) 09:00~6/3(목) 16:00		· 24시간 납부 가능하나 마감일은 16시까지만 가능
납부금액	기본신청금(9,500원) + 수강료		· 일반강좌: 학점당 85,900원 · 학점대비 초과시간당 20,000원 ex) 3학점 3시간 과목: 9,500+(85,900*3학점)=267,200원 납부 3학점 4시간 과목: 9,500+(85,900*3학점)+20,000=287,000원 납부
납부방법 및 확인	· 장소: 신한은행 및 국내 모든 은행 · 방법: 신한 등록가상계좌로 계좌이체(국내 모든 은행 가능) ① 인터넷/폰/스마트폰뱅킹, CD/ATM기 이체 시 수수료 절감 가능 ② 신한은행 ATM 이용 시: 학교코드 학부(40201), 대학원(56502) ③ 방문납부 시: 신한은행 및 국내 모든 은행 가능 *등록금가상계좌번호는 개인별 등록금고지서에서 확인 가능 · 납부 시 유의사항 ① 송금 시 수취인은 “숙명여(학생이름)”으로 표시됩니다. ② 고지서에 명시된 금액을 정확히 송금하여야 입금 처리됩니다. ③ 신한은행 이외 타 은행 이용 시에는 송금수수료가 발생합니다. · 납부결과 확인방법: 홈페이지 > 등록금 납부 실시간 조회 메뉴 이용		
수강포기(환불)기간	전액환불 (~수업1일차)	6/17(목) 10:00~ 6/22(화) 24:00	· 숙명포털시스템 로그인하여 환불신청 : 숙명포털시스템>학사>수강신청>계절학기환불신청 · 수강포기(환불)기간에 본인이 직접 환불신청하여 수강포기 해야만 성적이 발송되지 않음에 유의
	2/3환불 (수업2~5일차)	6/23(수) 10:00~ 6/28(월) 24:00	
	1/2환불 (수업6~8일차)	6/29(화) 10:00~ 7/1(목) 24:00	

- △ 마감일은 오후 4시까지만 납부 가능합니다.
- △ 수강신청 후 수강료를 납부하지 않으면 모든 신청과목의 수강이 자동으로 취소됩니다.
- △ 수강료의 일부만 납부하는 것은 불가합니다. 수강신청한 과목 중 일부 과목만 수강하려면 전체 금액을 납부한 후 수강포기(환불)기간에 환불 신청하여야 합니다.

6. 기타 시설 이용

❖ 학생증 발급

- 휴대폰에 'Smart숙명' 앱 다운로드하여 모바일학생증으로 본교 출입 및 전자출결에 사용할 것
- 카드학생증은 발급되지 않음
- 로그인 가능일 : 학기시작일(6/22) 부터
- 다운로드 방법 : Playstore 혹은 App store에서 '스마트숙명' 검색하여 다운로드함

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 클라우드 > Smart숙명 참고

❖ 도서관 이용

- 휴대폰에 '숙명여자대학교 중앙도서관 좌석배정시스템 App' 다운로드하여 도서관 출입에 사용할 것 (학기시작일 이후 사용 가능)
- 운영시간&서비스 : 중앙도서관 홈페이지 확인 요망
- 도서관 출입 제한 구역이 있으므로 반드시 숙지 후 이용 바람

△ 홈페이지 > 중앙도서관 > 도서관안내 > 도서관소식 > 공지사항 참고

❖ PC실습실 이용

- 운영시간 : SnoWe 공지사항 확인 요망

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 헬프데스크 > PC실습센터 및 SnoWe 공지사항 참고

❖ Wi-Fi(무선랜) 이용

- Wi-Fi 리스트 중 'SMU' 선택 > 로그인
- 로그인 방법 {ID: 학번 / PW: 휴대폰번호(숙명포털에 등록된 휴대폰번호, '없이 숫자만 기재)}

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 네트워크 > Wi-Fi(무선랜) 참고

❖ 기숙사 이용

- 여학생에 한하여 이용가능하며 학생생활관 이용현황에 따라 불가능 할 수 있음

7. 업무별 문의처

업무	담당부서	연락처
학점교류 선발 및 취소	소속교 학점교류 담당자 & 숙명여대 학사팀 학점교류 담당자	T.(02)710-9439
수강신청 전반	학사팀	T.(02)710-9015
수강여석 증원, 출결확인, 성적(이의신청), 시험 등	과목별 담당 교·강사 또는 교과목 주관학과	교내번호 바로가기
성적발송	[정규학기] 성적총괄 담당	T.(02)710-9026
	[계절학기] 계절학기 담당	T.(02)710-9023
SnowBoard 기술지원	원격교육지원센터	T.(02)710-9867
PC실습실 이용	PC실습센터	T.(02)710-9198
무선랜 사용 및 APP 오류	디지털인프라팀	T.(02)710-9526
도서관 이용	학술정보운영팀	출입 T.(02)710-9131 대출&반납 T.(02)710-9784
기숙사 이용	학생생활관	T.(02)710-9446
코로나19 관련 신고	보건의료센터	T.(02)710-9146

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch, 코로나 대응기간 근무시간 변동있을 수 있음)

8. 각종 온라인 서비스

학교 홈페이지
학사 전반에 대한 정보를 제공하는 곳

- 학사제도, 학사일정, Q&A
- 교육과정 및 강의시간표 조회
- 주요 공지 확인

스마트 숙명 (APP)
숙명 모바일 서비스 종합 어플리케이션

- 모바일 학생증(신분증), 스마트출결
- 교내부서/학과에서 발송한 알림 메시지 수신
- 주요 공지 확인

숙명포털시스템
학생 고유의 학사정보를 관리할 수 있는 곳

- 학적기본사항, 수강신청, 출결, 성적확인
- 등록금 고지서 출력 등
- 접속경로: 홈페이지>숙명포털시스템

SnowBoard (학습관리)
금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실

- 수업별 공지사항/과제/강의자료 등 제공
- 온라인강의 수강 가능
- 접속경로: 홈페이지>SnowBoard

SnoWe (커뮤니티)
각종 공지사항을 확인할 수 있는 곳

- 주요 공지 확인
- 회원가입 후 이용
- 접속경로: 홈페이지>SnoWe(커뮤니티)

숙명좌석배정 (APP)
숙명 도서관 서비스 종합 어플리케이션

- 도서관 모바일이용증
- 도서관 출입 및 대출 등

9. SnowBoard(학습관리)

SnowBoard 란?

- 금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실로 비대면 수업의 경우 SnowBoard 강의실에서 온라인 학습을 진행합니다.
- 강의방식(실시간, 비실시간)에 대한 자세한 사항은 강의계획서 및 강좌별 SnowBoard 공지사항 또는 교·강사에게 직접 문의하시기 바랍니다.
- 진행강좌 목록 표시: 개강일(6/22)부터 확인 가능

❖ 접속경로: 숙명여대 홈페이지 > 중간 Bar> SnowBoard(학습관리) > 로그인

❖ 학습방법

1) 영상강의 수강

비실시간 영상 강의는 강의영상을 학습한 진도율에 따라 온라인출석부에서 출석여부를 바로 확인할 수 있습니다. 첨부하는 수강 방법 안내문과 아래의 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

 [온라인 강의 수강 시 유의사항 안내 바로가기](#)

2) 실시간 화상강의 수강

실시간 화상수업으로 진행되는 경우에는 교·강사가 출석부 상에 출석여부를 기재해야만 출석 체크가 반영됩니다. 아래의 매뉴얼과 강의실 내 공지사항을 참고해주시기 바랍니다.

 [SnowBoard ZOOM 화상 강의 학생용 매뉴얼 바로가기](#)

//끝//



수강신청 안내

- 수강 관련 정보를 충분히 숙지한 후 수강신청기간 동안에 신청을 완료하시기 바랍니다.
- 일정 개시 전 홈페이지에서 관련 공지를 반드시 확인하시기 바랍니다.

1

2021-여름계절 수강신청 관련 주요 일정

※개강일 : 2021. 6. 22.(화)

구분	대상	일정	방법
강의시간표 조회	본교생&학점교류생	5/3(월) 부터	홈페이지 > 학사정보 > 수업 > 강의시간표 조회
학번조회	학점교류생	5/12(수) 10:00 이후	홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭 [개별조회 요망]
수강신청	본교생&학점교류생	5/14(금)~5/20(목) 10:00~17:00	홈페이지> QUICK LINK > 수강신청 [선착순 확정]

2

수강신청 시스템 이용 안내

1. 관련 시스템 접속 경로

- ❖ 강의시간표 : 홈페이지 > QUICK LINK > 강의시간표 조회
- ❖ 수강신청 : 홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 > 로그인
- ❖ 학번조회 : 홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭 > 개별조회

2. 강의시간표 조회 화면 개요 및 주요 항목 설명

교과강의시간표 조회

검색기간
학년도: 2021학년도 학기: 1학기

과목조회

① 교양필수 | 교선헤심 | 교선헤반 | **학과/전공** | 교직 | 공통 | 강의유형 ② 과목검색 | 담당교수 검색 | 학부 신설과목 ④ 집중학기

소속: 학부 학과전공: IT공학전공 **검색**

과목명	과목번호	분	⑥ 계획	동영상	교과구분	강의시간	담당교수	이수단계	학점/이론/실습	정원	신청	여석
IT기기구조	21102526	001			전공선택	화목15:00-16:15(명신관701)	김철연	2학년	3/3.0/0.0	100	0	100
IT기술및산업동향	21100708	001			전공선택	수17:00-19:50(명신관519)	금기현	4학년	3/3.0/0.0	59	0	59
IT기술의이해	21102523	001			전공선택	월수10:30-11:45(명신관520)	임유진	1학년	3/3.0/0.0	120	0	120

번호	항목 설명
①	교과구분별 개설과목을 조회할 수 있습니다.
②	조건별로 검색이 가능합니다. (과목 / 담당교수 / 강의유형별)
③	강의계획서 조회 탭입니다. 강의계획서가 등록되면 계획/동영상 필드에  아이콘이 출력되며 강의계획서를 동영상으로 제작한 경우 동영상 필드에  아이콘이 표시됩니다.
④	집중학기제(전반기/후반기)로 운영되는 과목을 조회할 수 있습니다.

3. 수강신청 방법 안내

- ❖ 접속경로 : 학교홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 클릭 > 로그인 >
- ❖ 사용환경 : Internet Explore 권장(크롬, 사파리 등 기타 웹 브라우저는 수강신청 시 접속이 제한될 수 있음)



① 수강신청시스템 로그인

숙명여자대학교 '수강신청'시스템에 로그인합니다.



아이디

비밀번호

로그인 ①

숙명블루리본포털시스템 아이디와 비밀번호를 입력하신 후 로그인 버튼을 누르세요.

숙명블루리본포털시스템 | [아이디 찾기](#) ②

② 학번 조회

- 아이디 찾기 버튼 클릭 > 이름/생년월일 입력 후 학번 조회 가능

이름 (Name)	
생년월일 (Birthday)	

“이름과 생년월일로
학번을 조회해보세요~”



- > 개인 정보유출에 유의하시기 바랍니다.
- > 이름은 띄어쓰기 없이 입력해주세요.
- > 생년월일은 20150101의 형식으로 입력해주세요.
- > 아이디 찾기는 정보보안을 위해 5분에 한 번만 수행할 수 있습니다.

확인 >

취소 >

③ 수강신청 전 STEP별 실행 화면



[QUICK LINK 클릭 후 사전과정]

- 수강신청 실행 전에 위와 같이 수강신청에 필요한 학생의 학적정보와 성적정보를 단계별로 체크합니다. STEP별로 순서대로 실행하여 수강신청 페이지로 이동하세요.
- **STEP 1**(학적정보)과 **STEP 2**(성적정보)는 수강신청 시작시간 전에 **미리 실행이 가능**합니다.
- STEP 2까지 실행해 놓은 상태에서 수강신청 시작시간에 **STEP 3**를 실행하여 수강신청 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 동일아이디로 **다중 접속**하는 경우나 **Refresh(F5)** 버튼을 클릭한 경우 **기존 연결이 끊어지고** 초기 페이지로 이동하니 유의하세요.
- **수강신청이 완료된 후** 수강신청 화면에서 **로그아웃**을 반드시 눌러주세요. 공용 PC의 경우 특히 유의하시기 바랍니다.

④ 수강신청 화면 및 주요 항목 설명

학부 수강신청

로그아웃

수강신청 종료후 반드시 "로그아웃" 버튼을 클릭해 주세요.

학생기본정보.

학번:	성명:	과정: 학사과정	수준:	변환부:
학생그룹: 정규학생	학년: 3학년	학기: 06학기	① 수강가능학점: 21	
GELT 등급(말하기): S1	GELT 등급(쓰기): W2	소속분반: 해당사항 없음		

수강신청내역. ②

③ 63 수강순위 조회 * 교과구분은 반드시 강의시간표 조회에서 본인의 전공으로 조회하여 확인하시기 바랍니다. 타학과 주관 과목의 경우 교과구분이 다를 수 있습니다.

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	담당교수	강의유형	언어	신청사유	신청일	재수강 년도 학기	취소
해당 테이블에 데이터가 없습니다.														
총 신청 과목수: 0			총 신청 학점: 0			수강가능학점: 21								

개설과목조회 ④

63 수업평가결과조회 ⑤

직접입력	교양필수	교선일반	전공	교선행심	타학과	교직	공동	강의유형	과목검색	학부 신설과목	집중학기							
*과목번호: 00000000 - 000 ☒ 바로신청 *과목번호 - 분반을 입력하여 직접 신청할수 있습니다. 예) 21000001 - 1																		
과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	정원	신청	여석	담당교수	강의유형	언어	수강자격	수강유의사항	GELT 등급	P/F	신청

번호	항목 설명
①	수강신청 가능한 학점이 표시됩니다.
②	수강신청 내역에서 신청 및 취소 결과를 반드시 확인해야 합니다. 수강신청내역에서 최종 신청한 과목 및 분반 정보를 본인이 정확히 확인하여 수강신청을 완료해야 합니다. ※ 확인사항: 재수강여부, 분반 및 담당교수, 강의시간, 교과구분 및 교과구분별 신청학점, 총 신청학점 등
③	현재 신청한 분반 내에서 자신의 수강순위를 조회하여 수강확정/수강탈락 여부를 미리 예상해 볼 수 있습니다. (단, 수강유의사항에 수강우선순위가 별도로 기재되어 있는 경우 실시간 조회와 우선순위가 다를 수 있음)
④	과목별 조회 탭을 이용하여 희망과목 조회 후 수강신청 버튼을 눌러 신청할 수 있습니다. ▶ 수강신청 : 개설과목조회에서 과목 및 분반 조회 후 [신청] 버튼을 클릭함 ▶ 수강취소 : 수강신청내역에서 취소할 과목에 대해 [취소] 버튼을 클릭함
⑤	과목별 / 교수별 이전 수업평가 결과 조회가 가능합니다.

[수강신청 및 수강정정 시 유의사항]

- 수강신청 및 정정일의 마감 시간을 반드시 확인하고, 마감시간 20분 전까지는 신청을 완료해 주시기 바랍니다.
- 학생은 수강신청 및 수강정정, 수강포기 후 반드시 숙명포털시스템에서 수강조회하여 최종 수강내역을 확인해야 합니다. (숙명포털시스템 로그인 > 학사> 수강신청 > 수강조회)
- 수강신청여부 확인 없이 출석부에 수기로 이름을 기입하여 수강한 학생은 학점을 인정받을 수 없습니다.
- 수강취소하지 않고 임의로 수업에 참여하지 않은 과목은 F학점을 받게 됩니다.

3 수강신청 관련 문의처

수강신청 관련 궁금한 사항이나 추가 상담을 원하시면 담당부서나 학과 사무실로 연락주시기 바랍니다.

구분	담당부서	연락처	메일주소
학점교류 전반 (학번조회, 교류취소 등)	학사팀	02-710-9439, 9015	haksa@sm.ac.kr
계절학기 수강신청 전반		02-710-9023, 9015	
여석증원, 수업진행 관련	담당 교·강사& 주관학과(부)사무실	조회하기	

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch)

//끝//